Betalingspolitik og rykkerprocedure

Skolen modtager statstilskud hver måned, som er med til at dække de udgifter skolen har, mens de resterende udgifter dækkes af forældrebetaling.

Hvem skal betale og hvornår?

Alle elever der er indmeldt, skal betale og der betales for hele måneden uanset ind-/udmeldelsesdato.

Der opkræves **12** måneder om året og der opkræves månedsvis forud med betalingsdato den 1. i hver måned.

9.klasse og 10. klasse betaler i 11 måneder (ikke juli måned).
KLUB 6. og 7. klasse betaler i 11 måneder (ikke juli måned).
Før SFO betaler kun i maj, juni og juli måned.

Hvor længe skal der betales, hvis barnet udmeldes?

Udmeldelse skal altid ske skriftligt til skolens hovedmail lps@lyngby-private-skole.dk .

Udmeldelse af skole, SFO og Klub skal i alle tilfælde ske med et varsel på en fuld måned – der betales altså for den måned, hvori udmeldelsen sker, plus den efterfølgende måned - løbende måned + en måned.

Hvad sker der, hvis der ikke betales?

Ved manglende betaling, udsendes umiddelbart efter den 10. i måneden 1. rykker med rykkergebyr på 100,-. Ca. ti dage herefter fremsendes 2. rykker med rykkergebyr på 100,- samt varsel om overdragelse til Gældsstyrelsen. Ca. 10 herefter fremsendes 3. rykker med rykkergebyr på 100,- samt varsel om overdragelse til Gældsstyrelsen.

Hvis ikke betaling er modtaget 10 dage efter 3. rykker er fremsendt, vil restancen blive videresendt til Gældsstyrelsen uden yderligere varsel.

Gældsstyrelsen benytter sig af en lang række inddrivelsesværktøjer som f.eks. lønindeholdelse eller modregning i overskydende udbetalinger fra SKAT.

Forældre med fælles forældremyndighed, uanset om de bor sammen eller ikke, hæfter begge for manglende betaling. Ved overdragelse til Gældsstyrelsen vil den eller de forældre, der har forældremyndigheden blive videregivet med det fuldenavn samt cpr-nummer.

Ved en restancesag forbeholder skolen sig retten til at ophøre samarbejdet med forældre og elev/elever med øjeblikkelig virkning.

I tilfælde af økonomiske problemer, som berører betalingen til skolen, skal man straks kontakte skolens kontor, så der i fællesskab kan findes en løsning med ledelsen.

Formål: at sikre skolen økonomisk og have klare regler, der er ens for alle.

Opdateret 18. maj 2026