



Skolens Persondatapolitik for opbevaring og håndtering af personoplysninger på elever og forældre

Lyngby private skole forefindes på følgende adresse:

Lyngby hovedgade 156
2800 Kgs. Lyngby

Skolens kontaktoplysninger

Lyngby Private Skole
Lyngby Hovedgade 56
2800 Kgs. Lyngby
45 87 07 19

ips@lyngby-private-skole.dk

Dataansvarlige: Sofie Samsing

Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine og dit barns personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger af lov om fri-skoler og private grundskoler mv. og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud.

Vi indhenter også personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer, fordi lovgivningen kræver det, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, vi har med disse.

Kategori af personoplysninger

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, cpr.nummer, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse af særskilt samtykke hertil.

Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, der anvendes, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens ledelse, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om de børn, som læreren er lærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter gældende regler og lovgivning er forpligtet.



Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data. Eksempelvis systemer under Styrelsen for IT og læring, diverse læringsplatforme og skolens elevadministrative system. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som skole. Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader skolen. Det er af undervisningsminister Merete Riisager kommunikeret, at skoler kan gemme og behandle data, så længe disse findes relevante for skolen. Samt at data bør slettes, når eleverne er sendt godt videre til ungdomsuddannelse eller lignende.

Det er umuligt for skolen at foretage sit virke uden at måtte behandle almindelige og nødvendige oplysninger, hvilket i praksis betyder, at samtykke om behandling af data er nødvendigt for indskrivning og skolegang på Lyngby private skole.

Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Vi skal dog gøre opmærksom på at skolen er forpligtet til at indhente og opbevare almindelige nødvendige personoplysninger på eleven og dennes forældre for at kunne opfylde sine forpligtelser som skole, jf. gældende lovgivning.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesregler har en registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger, jf. nedenfor:

- Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os skriftligt.
- Ret til at se oplysninger (indsigtsret)
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger. Ved gentagne henvendelser vil der blive opkrævet et administrationsgebyr baseret på det givne tidsforbrug. Der vil inden igangsætning af dette blive angivet en estimeret størrelse på gebyret.
- Ret til berigtigelse
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.
- Ret til sletning, såfremt der måtte være urigtige oplysninger eller barnet går ud af skolen.



- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

- Ret til begrænsning af behandling
- Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser. Herunder barnets tarv.
- Ret til indsigelse
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
- Ret til at transmittere
- Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.
- Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.