



Marts 2019

Instruks til håndtering af manglende betaling

Alle debitorer med restancer gennemgås hver måned og der sendes girokort ud på det skyldige beløb eller der forespørges om beløbet kan trækkes ved næste PBS-opkrævning. Der tillægges det skyldige beløb 100kr. i form af rykkergebyr.

Såfremt der ikke sker indbetaling af det fulde beløb samt rykkergebyr udsendes rykker nr. 2. Her tillægges yderligere 100 i rykkergebyr.

Hvis de ikke reagerer efter rykker nr. 2, ringes de op

Der kan laves en afdragsordning, hvis der er brug for dette. Denne aftale afhænger af flere variabler. Tid tilbage på skolen, økonomisk råderum etc.

Hvis gælden overstiger 6200 kr. eller aftaler ikke overholdes, indkaldes debitoren til et møde med skoleleder.

Ved gentagne manglende betalinger, kan skolen afbryde samarbejdet.

I enkelte sager, hvor inddrivelse ser udsigtsløs ud, sendes sagen til inkasso via RKI.

Skolen har et abonnement med RKI, hvor skyldneren bliver registreret i et lukket system*

Adm. leder er ansvarlig for rykker procedure samt gennemgang af restancer som beskrevet.

* advokat bliver sat på sagen – skolen har en fast advokat i Lyngby

Benjamin Salvad