

VEDTÆGTER
FOR
DEN SELVEJENDE INSTITUTION
LYNGBY PRIVATE SKOLE

§ 1
Hjemsted.

- Stk. 1. Lyngby private Skole er en selvejende institution med hjemsted i Lyngby-Taarbæk Kommune, Region Hovedstaden. Skolen er oprettet den 1. september 1871. Skolen driver virksomhed fra adressen Lyngby Hovedgade 56, 2800 Kgs. Lyngby.
- Stk. 2. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR-nr. 22418416.

§ 2
Skolens formål.

- Stk. 1. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler mv. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
- Stk. 2. Skolen skal drives i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler og skal som led heri give en undervisning, der mindst står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Skolen omfatter 0. klasse til og med 9. klasse, samt evt. 10. klassetrin.
- Stk. 3. Lyngby private Skole er et tilbud til forældre, der ønsker en skole med glade og trygge børn, der undervises på et højt fagligt niveau samt lærer at udfolde sig såvel individuelt som i et tolerant og hensynsfuldt samarbejde med andre, både børn og voksne. Skolen forbereder eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.
- Stk. 4. Undervisningen tilrettelægges med hovedvægten på det faglige indhold og skal være baseret på et samspil mellem kundskabsmeddelende og kreative fag i naturlig sammenhæng med samfundsmæssige og kulturelle traditioner og værdier.
- Stk. 5. Eleverne skal tilbydes en nutidig uddannelse, der giver den størst mulige frihed for deres efterfølgende uddannelsesvalg.
- Stk. 6. Lyngby private Skole skal have en overskuelig størrelse, både i relation til det samlede elevtal og i relation til klassekvotienter.

§ 3
Skolens bestyrelse og leder

- Stk. 1. Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig overfor Undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift – herunder forvaltningen af de statslige tilskud – er i overensstemmelse med skolens vedtægter og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.
- Stk. 2. Som leder af skolens daglige drift har skolelederen ansvaret for skolens medarbejdere og planlægger undervisningen i overensstemmelse med gældende regler og vilkår. Som led heri orienterer skolelederen bestyrelsen om eventuelle uregelmæssigheder i den daglige drift.

Stk. 3. Skolelederen har overfor Undervisningsministeriet, bestyrelsen og generalforsamlingen ansvaret for den pædagogiske ledelse af skolen. Skolelederen udarbejder som led heri skolens timeplan, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Stk. 4. Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Der vælges endvidere 1 suppleant. Såvel bestyrelsesmedlemmer som suppleant vælges på generalforsamlingen af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrædsen).

Skolens generalforsamling består udelukkende af forældrekrædsens medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode. Bestyrelsessuppleanten vælges for en 1-årig periode. Perioden regnes fra den ordinære generalforsamling.

Hvert andet år afgår 3 bestyrelsesmedlemmer og hvert andet år 4 bestyrelsesmedlemmer.

Valgene af henholdsvis bestyrelsesmedlemmer og suppleant foretages særskilt.

Genvalg kan finde sted. Bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, og suppleanten skal i indkaldelsen til den ordinære generalforsamling oplyse, om de er villige til genvalg.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det er tydeligt og klart for alle parter, at det er valg af forældrerepræsentanter, der stemmes om, samt at det alene er personer, der tilhører forældrekrædsen, der stemmer ved valget af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 7. Forældrekrædsen kan på en generalforsamling afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet tydeligt indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 8. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jf. § 11 stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal være myndige og være indehaver eller medindehaver af forældremyndigheden til en eller flere elever på skolen. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR og have bopæl i Danmark.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal fratræde, når de ikke længere opfylder disse betingelser.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanten skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanten kan endvidere forblive i bestyrelsen den resterende del af den periode, de allerede er valgt for, selvom de ikke længere er indehaver eller medindehaver af forældremyndighed til en elev på skolen, hvis dette skyldes udmeldelse af eleven på grund af overstået afgangseksamen.

Stk. 11. Skolens leder og andre ansatte ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller suppleant herfor og kan kun deltage i valg til bestyrelsen, når de samtidig er indehavere af forældremyndigheden til en eller flere elever på skolen.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet på generalforsamlingen bortset fra de tilfælde, hvor der i nærværende vedtægt er tillagt generalforsamlingen kompetencer, jf. §§ 4, 9, 10 og 11.

Stk. 13. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanten hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 14. Et bestyrelsesmedlem udtræder øjeblikkeligt af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 5 eller af vedtægterne.

Stk.15. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden indtræder suppleanten i den pågældendes mandat, indtil førstkommande generalforsamling.

Hvis dette ikke er muligt, kan bestyrelsen

1. udpege et nyt medlem, hvorefter der ved førstkommande ordinære generalforsamling skal ske valg for den resterende del af det oprindelige medlems periode eller
2. straks indkalde til ekstraordinær generalforsamling med henblik på valg for resten af perioden.

Stk.16. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningsloven, kapitel 2 om habilitet, og i lov om friskoler og private grundskoler m.v., kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk.17. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder. Lærerpersonalet og skolens øvrige medarbejdere ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra skolelederen. Bestyrelsen fastsætter ansættelsesvilkårene for leder og skolens øvrige medarbejdere i overensstemmelse med de for frie grundskoler fastlagte regler.

§ 4

Tilsynsførende

Stk. 1. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og i lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den der har eleven i pleje dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 2. Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn/tilsynsførende.

§ 5

Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen består af forældrene til elever på skolen.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen anser dette for nødvendigt eller hensigtsmæssigt, når et mindretal på 3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det eller når forældre, der repræsenterer $\frac{1}{4}$ af eleverne på skolen, fremsætter anmodning herom overfor bestyrelsen ledsaget af de forslag, som ønskes behandlet på en sådan generalforsamling.

Stk. 3. Generalforsamlinger afholdes på skolen eller på et af bestyrelsen valgt andet sted i hjemstedskommunen og indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 10 dages varsel. Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldt efter anmodning fra forældre til elever på skolen, jf. stk. 2, skal afholdes senest 3 uger efter bestyrelsens modtagelse af anmodningen.

Stk. 4. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen for generalforsamlingen og skal være vedlagt eventuelle forslag, der er til behandling på generalforsamlingen.

På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter som minimum medtages på dagsordenen:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Skolelederens beretning.
4. Forelæggelse af det reviderede regnskab til orientering.
5. Forelæggelse af det vedtagne budget til orientering.

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant.
 7. Indkomne forslag.
 8. Eventuelt:
- Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde inden udgangen af februar måned. Forslagene udsendes af bestyrelsen som bilag til indkaldelsen til generalforsamlingen.
- Stk. 6. Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer og – i de år hvor der skal ske valg af tilsynsførende – gældende regler for valg af tilsynsførende samt tilsynsregler. For begge valg gælder, at det af indkaldelsen bl.a. skal fremgå, at enhver forælder har ret til at foreslå kandidater på mødet.
- Stk. 7. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal og uden hensyn til antallet af fremmødte forældre. Undtaget herfra er dog beslutninger om ændring af skolens vedtægter, jf. § 9, køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, jf. § 10, eller skolens nedlæggelse, jf. § 11.
- Stk. 8. Hvert medlem af forældrekrædsen har én stemme, uanset hvor mange børn vedkommende har i skolen, ligesom begge forældremyndighedsindehavere har en stemme hver.
- Ved valg af tilsynsførende og de bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrene til elever på skolen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende, kan der kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn i skolen.
- Stk. 9. Der føres en protokol over det, der er vedtaget på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og en udskrift af protokollen skal tilgå hjemmet senest 4 uger efter generalforsamlingen.

§ 6

Bestyrelsens møder og udvalg

- Stk. 1. Efter hver ordinær generalforsamling vælger bestyrelsen af sin midte en formand og en næstformand.
- Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger en forretningsorden, der mindst skal indeholde bestemmelse om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.
- Stk. 3. Medmindre andet besluttet af bestyrelsen i forbindelse med behandlingen af konkrete sager eller emner, har skolens leder, viceskoleleder samt en repræsentant for skolens medarbejdere ret til at deltage i bestyrelsens møder med taleret men uden stemmeret.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg bestående af formanden, næstformanden og et yderligere bestyrelsesmedlem. Forretningsudvalget kan – under ansvar overfor bestyrelsen – behandle forhold af uopsættelig karakter for senere fremlæggelse i bestyrelsen.
- Stk. 5. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolens leder eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Ved køb, salg, pantsætning eller andre dispositioner over fast ejendom tilhørende skolen kræves dog underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke meddeles prokura jf. dog stk. 6.
- Stk. 6. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.
- Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

- Stk. 8. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- Stk. 9. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

§ 7

Skolens drift.

- Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentligt tilskud, ved de af bestyrelsen fastsatte skolepenge for eleverne, ved den af bestyrelsen fastsatte betaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre.
- Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Forældre til elever på skolen har således ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte heraf, ligesom forældrene heller ikke har noget personligt ansvar for skolens forpligtelser.
- Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, for eksempel til forbedring af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.
- Stk. 4. Likvide midler skal anbringes på forsvarlig vis og i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.
- Stk. 5. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

§ 8

Regnskaber og revision

- Stk. 1. Skolens regnskabsår er kalenderåret.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler og status for skolen.
- Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for at regnskabet bliver revideret i overensstemmelse med reglerne om revision af frie grundskoler. Bestyrelsen vælger skolens revisor.
- Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden d. 15. april året efter regnskabsåret. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.
- Stk. 5. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få indblik i budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre.
- Stk. 6. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 9

Vedtægtsændringer.

- Stk. 1. Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af skolens vedtægter. Bestyrelsens beslutning om ændring af skolens vedtægter skal godkendes på en generalforsamling, hvor forældre repræsenterende mindst halvdelen af skolens elever er til stede, og hvor mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for beslutningen.

Stk. 2. Vedtages ændringerne med almindeligt flertal, men uden den nødvendige kvalificerede majoritet på 2/3 og/eller det nødvendige antal forældre repræsenteret på generalforsamlingen, kan det samme forslag til ændringer ved indkaldelse med 14 dages varsel forelægges en ny generalforsamling til godkendelse. På denne ny generalforsamling kan forslaget vedtages med almindelig stemmeflerhed af de fremmødte stemmeberettigede forældre uanset antal.

Stk. 3. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de

1. indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen.
2. er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
3. angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med letlæselig skrift, f.eks. maskinskrift.
4. er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamling i forening.

§ 10

Fast ejendom.

Stk. 1. Skolen ejer ejendommene matr.nr. 21ck, 21f, 21h, 22aa, 36ai, 36ak, 36c og 36d, 36g og 36h Lyngby By og Sogn med bygninger og inventar.

Stk. 2. Beslutning om salg eller pantsætning af skolens nuværende ejendomme, helt eller delvist, eller til køb eller opførelse af nye ejendomme træffes af bestyrelsen og skal forelægges generalforsamlingen og godkendes efter samme regler, som gælder for godkendelse af vedtægtsændringer, jf. § 9, stk. 1 og stk. 2.

Stk. 3. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 4. Bestyrelsen kan, såfremt det skønnes formålstjenligt, konvertere skolens lån.

§ 11

Nedlæggelse af skolen

Stk. 1. Det påhviler bestyrelsen at orientere ministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 2. I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutning træffes efter reglen i § 6 stk. 7.

Stk. 3. Bortset fra det foran i stk. 2 nævnte tilfælde, træffer generalforsamlingen beslutning om skolens nedlæggelse. Forældre repræsenterende mindst halvdelen af skolens elever skal være til stede, og mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede skal stemme for beslutningen.

Stk. 4. Vedtages skolens nedlæggelse med almindeligt flertal, men uden den nødvendige kvalificerede majoritet på 2/3 og/eller det nødvendige antal forældre repræsenteret på generalforsamlingen, indkaldes med 14 dages varsel til en ny generalforsamling til vedtagelse. På denne ny generalforsamling kan skolens nedlæggelse vedtages med almindelig stemmeflerhed af de fremmødte stemmeberettigede forældre uanset antal.

Stk. 5. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekrædsen om beslutningen om skolens nedlæggelse og grundlaget herfor, umiddelbart efter beslutningen er truffet.

- Stk. 7. Det påhviler bestyrelsen omgående at give Undervisningsministeriet og de kommuner, i hvilke eleverne er bosiddende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 8. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 9. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler og i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 10. Den eventuelle nettoformue, der måtte fremkomme ved skolens nedlæggelse, skal efter generalforsamlingens indstilling og forudsat Undervisningsministeriets godkendelse overgå til en fond, der under navnet "Lyngby private Skoles fond" anvendes til skolemæssige formål primært relateret til frie grundskoler.

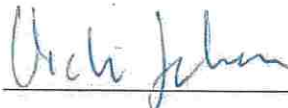
Vedtægterne blev godkendt på ordinær generalforsamling den 16-04-2020 dog uden kompetence pga. for lille fremmøde. Vedtægter endeligt godkendt på ekstraordinær generalforsamling 01.10.2020.

Bestyrelsen, 12-10-2022



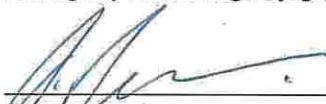
Lars Mattsson, formand

Plantagevej 16, 2800 Kgs. Lyngby



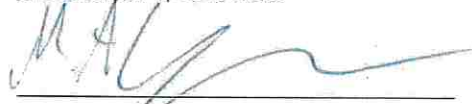
Vicki Johansen, næstformand

Brandbakken 1, 2840 Holte



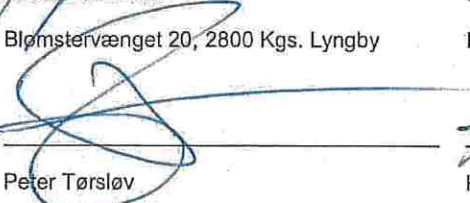
Jacob Johansen

Blønstervænget 20, 2800 Kgs. Lyngby



Michael Alexandersen

Raftevej 26, 2800 Kgs. Lyngby



Peter Tørsløv

Hjorthøj 29, 2800 Kgs. Lyngby



Kenneth Veith-Elgaard

Torsvang 108, 2800 Kgs. Lyngby



Claus Ørum

Hjortekærsvvej 129, 2800 Kgs. Lyngby

510

Overgangsordning efter vedtagelse af ændring af § 3, stk. 5 (valgperioder)

I 2021 vælges 2 medlemmer for 2 år og 1 medlem for 1 år

I 2022 vælges 3 medlemmer for 2 år

I 2023 vælges 4 medlemmer for 2 år